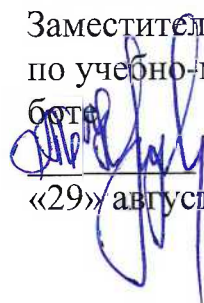


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической ра-
боте



Т.В. Круглова

«29» августа 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.02 Экономика организации

38.02.06 Финансы

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Составители:

Куделина Татьяна Юрьевна, преподаватель, к.э.н. высшая квалификационная категория

Крюкова Альбина Анатольевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и рекомендован на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол от «29» августа 2025 г. №1

Председатель предметно–цикловой комиссии



Е.С. Петрянкина

1. Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине ОП.02 Экономика организации

38.02.06 Финансы

Результаты обучения (знания, умения)		Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	2	3	6	7
Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, выделять актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять источники достоверной правовой информации грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать текста на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Общие и профессиональные компетенции	3	6	7
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Раздел 1 «Организация в условиях рынка» Тема 1.1 «Организация – основное звено экономики»	Тест по разделу «Организация в условиях рынка»	Вопросы для устного зачета по дисциплине	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Тема 1.2 «Организация производственного процесса»			

<p>правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста</p> <p>- сущность гражданского-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрегиональных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные плагиаты (бытовые и профессиональные лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности приношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Умения:</p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действий, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблем, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научно-профессиональную терминологию, определять и определять источники достоверной правовой информации</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>- понимать общий смысл четко прописанных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, ха-</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p>	<p>Тема 1.3</p> <p>«Производственная про- трамма организации»</p>	
<p>Знания:</p> <p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации</p> <p>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации, современные научные и профессиональные терминология</p> <p>- правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста</p> <p>- сущность гражданского-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрегиональных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные плагиаты (бытовые и профессиональные лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности приношения, правила чтения текстов профессиональной направленности, методы оптимизации использования нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>Умения:</p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действий, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблем, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научно-профессиональную терминологию, определять и определять источники достоверной правовой информации</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>- понимать общий смысл четко прописанных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, ха-</p>			

рактизирующих деятельность организации, использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации				
Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации национальных и межкультурных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные главы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2	Раздел 2 «Имущество организации и показатели эффективности его использования» Тема 2.1 «Основной капитал и его роль в производстве»	Тест по разделу «Имущество организации и показатели эффективности его использования»	
Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действий, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию для решения задачи и/или проблемы, выделять актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимые в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять источники достоверной правовой информации грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обобщать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических систем сбора и обработки экономической информации рактизирующих деятельность организации, использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2	Тема 2.2. «Оборотный капитал»		

<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действий, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, видеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и определять источники достоверной правовой информации - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять стандарты антикоррупционного поведения - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовых профессиональных темах, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обобщать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации 	<p>Тема 2.3. «Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации»</p>	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология - правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социальной и культурной контекста - существование гражданско-патристической позиции, традиционных общепризнанных ценностей, в том числе с учетом терминологии межнациональных и межкультурных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепризнанные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности проношения, правила чтения текстов профессиональной направленности - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действий, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, видеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и определять источники достоверной правовой информации - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять стандарты антикоррупционного поведения - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовых профессиональных темах, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обобщать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, 	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2</p>	<p>Раздел 3 «Персонал организации и оплата его тру-</p>

<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации, современные научные и профессиональные терминологии</p> <p>правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p>	<p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p>	<p>да»</p> <p>Тема 3.1.</p> <p>«Кадры организации и производительность труда»</p>	<p>Тест по разделу «Персонал организации и оплата его труда»</p> <p>Практическое занятие – решение ситуационных задач</p>
<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимое для решения задачи и/или проблемы, выделять актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и определять источники достоверной правовой информации</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обобщать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономических данных в расчетываемой финансово-экономической показателе, характеризующие деятельность организации</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p>	<p>Тема 3.2.</p> <p>«Организация оплаты труда»</p>	
<p>Знания:</p> <p>актуальной профессиональной и социальной контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации, современные научные и профессиональные терминологии</p> <p>правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p>			

<p>наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и определять источники достоверной правовой информации</p> <p>прямотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>понимать общий смысл четко прописанных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p> <p>расчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p>	<p>Раздел 4 «Издержки и финансовые результаты деятельности организации»</p> <p>Тема 4.1.</p> <p>«Издержки производства»</p>	<p>Тест по разделу «Издержки и финансовые результаты деятельности организации»</p> <p>Практическое занятие – решение ситуационных задач</p>	
<p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации, современные научные и профессиональные терминологии</p> <p>правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрегиональных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовые и профессиональные лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять ее составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимое для решения задачи и/или проблемы, выделять актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и определять источники достоверной правовой информации</p> <p>прямотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>понимать общий смысл четко прописанных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p> <p>расчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p>	<p>Раздел 4 «Издержки и финансовые результаты деятельности организации»</p> <p>Тема 4.1.</p> <p>«Издержки производства»</p>	<p>Тест по разделу «Издержки и финансовые результаты деятельности организации»</p> <p>Практическое занятие – решение ситуационных задач</p>	
<p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации, современные научные и профессиональные терминологии</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p>	<p>Тема 4.2.</p> <p>«Цена и ценообразование»</p>		

<p>правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста «сущности» гражданского-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом тармонизации меж-национальных и междоверительных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (Бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p>	<p>ОК 09</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p>		
<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действий, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, выделять актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и определять источники достоверной правовой информации</p> <p>прямолинейно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовом профессиональном языке, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p>	<p>Тема 4.3.</p> <p>«Прибыль и рентабельность»</p>	
<p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задачи, алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология</p> <p>правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом тармонизации меж-национальных и междоверительных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (Бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p>	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действий, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, выделять актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и определять источники достоверной правовой информации</p> <p>прямолинейно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>		

<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>понимать общий смысл четко прописанных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p>				
<p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации, современные научные и профессиональные терминологии</p> <p>правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом терминологии межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеполучительные глаголы (бытовые и профессиональные лексемы), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности проназвания, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действий, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, выделять актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать полученную информацию, оформить результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность, нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять источники достоверной правовой информации</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>понимать общий смысл четко прописанных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p>	<p>Раздел 5 «Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации»</p> <p>Тема 5.1.</p> <p>«Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации»</p>	<p>Тест по разделу «Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации»</p>	

Примечание:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

2. Комплект оценочных средств

Задания для текущего контроля успеваемости

1. Прочитайте текст задания и выберите один ответ, наиболее верный.

Оптовые – это цены

- А) по которым товары реализуют в небольших объемах;
- Б) свободно складывающиеся на рынке;
- В) по которым продукция реализуется крупными партиями

Ответ:

2. Прочитайте текст задания и выберите один ответ, наиболее верный.

Предприятие — это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для...

- а) производства продукции, выполнения работ и оказания услуг;
- б) удовлетворения общественных потребностей;
- в) получения прибыли;
- г) производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Ответ:

3. Прочитайте текст и впишите пропущенные слова

Предпринимательская деятельность - это инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, осуществляемая на свой страх и риск и под свою _____ ответственность, направленная на получение _____.

Ответ:

4. Прочитайте текст задания и выберите один ответ, наиболее верный.

Научно обоснованное плановое задание по объему, номенклатуре, ассортименту и качеству выпускаемой продукции, разработанное на основе заключенных договоров и утвержденное на предприятии соответствующим органом – это

- А) производственная мощность предприятия;
- Б) производственная программа предприятия;
- В) бизнес-план предприятия.

Ответ:

5. Прочитайте текст задания и выберите один ответ, наиболее верный.

Показатель, рассчитываемый отношением выпуска продукции к стоимости основных средств, называется....

- а) Фондоёмкостью
- б) Ликвидностью
- в) Фондоотдачей
- г) Рентабельностью

Ответ:

6. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

В цехе машиностроительного завода установлено 130 станков. Режим работы цеха 2-х сменный. Годовой объём выпуска продукции на сумму 3280 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных

средств 4000 тыс. руб. В первую смену будут работать все станки, во вторую – 78 станков. Определить коэффициент сменности работы станков и фондоотдачу.

- А) коэффициент сменности 1,6; фондоотдача 0,82
- Б) коэффициент сменности 0,6; фондоотдача 1,22
- В) коэффициент сменности 2,2; фондоотдача 0,03

Ответ:

Обоснование:

7. Прочитайте текст и установите соответствие.

Имущество предприятия — материальные и нематериальные ценности, которые используются предприятием в производственной деятельности. Имущество включает внеоборотные активы и оборотные активы. Внеоборотные активы состоят из нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений. Оборотные активы включают в себя оборотные производственные фонды и фонды обращения.

К каждому термину в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

1	Основные средства	А	Деловая репутация компании
2	Нематериальные активы	Б	Готовая продукция на складе
3	Оборотные производственные фонды	В	Инвестиции в ценные бумаги
4	Фонды обращения	Г	Запасы металла в заготовительном цехе
5	Финансовые вложения	Д	Токарный станок

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4	5

8. Прочитайте текст задания и выберите несколько вариантов ответа.

Какие из составляющих норм запаса в днях используются при нормировании оборотных средств, находящихся в производственных запасах:

- А) текущий запас;
- Б) время годности продукции;
- В) страховой запас;
- Г) транспортный запас.

Ответ:

9. Прочитайте текст задания и выберите один ответ, наиболее верный.

Вид движения предметов труда, при котором вся партия предметов труда обрабатывается полностью и только потом передается на следующую операцию

- А) Прерывный
- Б) Параллельный
- В) Последовательный
- Г) Непрерывный

Ответ:

10. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве, если известно, что выпуск продукции за год составил 21600 ед., себестоимость изделия - 200 руб., длительность производственного цикла изготовления - 7 дней, количество дней в году – 360. Коэффициент на-

растания затрат в незавершенном производстве - 0,5.

А) 42000 руб.

Б) 15120 тыс. руб.

В) 6000 руб.

Ответ:

Обоснование:

11. Прочитайте текст и запишите решение и ответ.

Подготовительно-заключительное время на партию деталей в 100 шт., составляет 120 мин. Основное время обработки детали – 15 мин., вспомогательное время – 5 мин. Время обслуживания рабочего места составляет 3% к оперативному времени, время регламентированных перерывов на отдых – 1%. Рассчитать технически обоснованную норму времени для обработки 1 детали на токарном станке.

Решение:

Ответ:

12. Прочитайте текст задания и выберите несколько вариантов ответа.

Прочитайте утверждения и выберите из них верные.

а) Сдельная расценка – это стоимость всего объема произведённой продукции.

б) Тарифная сетка – это система дифференцированного подхода к формированию заработной платы.

в) Повременная форма оплаты труда – это заработок за количество отработанного времени.

г) Сдельная форма заработной платы выплачивается за количество произведённой продукции.

д) Должностной оклад – это абсолютный размер заработной платы, установленный в соответствии с занимаемой должностью.

Ответ:

13. Прочитайте текст задания и выберите несколько вариантов ответа.

По отношению к объёму производства затраты подразделяются на постоянные и переменные.

Из перечисленных затрат выберите переменные:

а) абонентская плата за телефон;

б) расход сырья;

в) оплата труда работников бухгалтерии;

г) начисление страховых взносов на зарплату рабочих основного производства;

д) расход топлива для технологических нужд основного производства;

Ответ:

14. Прочитайте текст задания и выберите один ответ, наиболее верный.

В какую группу оборотных средств входит дебиторская задолженность?

А) в оборотные производственные фонды;

Б) в средства в запасах;

В) в средства в производстве;

Г) в фонды обращения.

Ответ:

15. Прочитайте текст задания и выберите один ответ, наиболее верный.

Показатель чистой прибыли определяется как:

а) Выручка от продаж товаров (работ, услуг) – (Себестоимость проданных товаров (работ, услуг) + Коммерческие расходы + Управленческие расходы);

б) Прибыль от продаж + Прочие доходы – Прочие расходы;

в) Прибыль до налогообложения – налог на прибыль.

Ответ:

16. Прочитайте текст задания и выберите несколько вариантов ответа.

Норма времени включает в себя время:

- А) основное
- Б) вспомогательное
- В) подготовительно-заключительное
- Г) дополнительное
- Д) рабочее

Ответ:

17. Прочитайте текст задания и запишите развернутый ответ

Дайте понятие себестоимости продукции

Ответ:

18. Прочитайте текст и установите соответствие

Внешнеторговая операция - это комплекс действий иностранных партнеров по внешнеторговой операции (контрагентов) разных стран, направленных на совершение торгового обмена и обеспечивающих такой обмен. Выделяют различные виды внешнеторговых операций.

К каждому термину в левом столбце, подберите соответствующую ему характеристику из правого столбца:

1	Экспорт	А	покупка товара у иностранного продавца, ввоз его на территорию страны покупателя, перепродажа данного товара в его изначальном виде за рубеж иностранному покупателю.
2	Импорт	Б	ввоз товаров в страну, которые ранее были экспортированы из этой страны.
3	Резэкспорт	В	вывоз товаров с таможенной территории страны за границу без обязательства по обратному их ввозу и возможное предоставление иностранным лицам услуг и прав на результаты интеллектуальной собственности.
4	Реимпорт	Г	покупка товара у иностранного продавца, ввоз его на таможенную территорию страны покупателя.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

19. Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность расчета заработной платы при сдельно-премиальной системе оплаты труда

- а) определение прямой сдельной заработной платы
- б) определение сдельной расценки за единицу продукции
- в) определение суммы премии
- г) определение общей суммы заработной платы

Ответ:

1	2	3	4

20. Прочитайте текст задания и выберите один ответ, наиболее верный.

Инвестиции это:

- А) покупка оборудования и машин со сроком службы до одного года.
- Б) покупка недвижимости и товаров длительного пользования.
- В) вложение капитала с целью последующего его увеличения

Ответ:

Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии	Тип заданий	Уровень сложности	Код компетенции	Время выполнения задания
1	в	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных	базовый	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.2.	1-3 мин
2	г	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.1.	1-3 мин
3	имущественную, прибыли	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа	базовый	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.1.	1-3 мин
4	б	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных	базовый	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3	1-3 мин
5	в	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из	базовый	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04.	1-3 мин

		чаи	четыре предложенных		ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.1.	
6	А Обоснование: $K_{см} = (130 + 78) / 130 = 1,6$ $F_{отд} = 3280 / 4000 = 0,82$	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных и обоснованием выбора	высокий	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.1.	5-10 мин
7	1-д, 2-а, 3-г, 4-б, 5-в	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.5	3-5 мин
8	а, в, г	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных	базовый	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.5	1-3 мин
9	в	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	1-3 мин
10	А Обоснование: $H_{нз} = 3 * D * K_{нз}$ $H_{нз} = 21600 / 360 * 200 * 7 * 0,5 = 42000$ тыс. руб.	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных и обоснованием	высокий	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	5-10 мин

			выбора		ПК 3.1. ПК 3.5	
11	Норма времени = $15 + 5 + 20 \cdot 3\% + 20 \cdot 1\% + 120/100 = 22$ мин.	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.3	5-10 мин
12	б, в, г, д	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из пяти предложенных	повышенный	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.3	3-5 мин
13	б, г, д	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из пяти предложенных	повышенный	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.5	3-5 мин
14	г	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.5	1-3 мин
15	в	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных	базовый	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.1.	1-3 мин

					ПК 3.2. ПК 3.3.	
16	а, б, в	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из пяти предложенных	повышенный	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.3	3-5 мин
17	Себестоимость продукции – это выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции (работ, услуг).	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.5	3-5 мин
18	1-г, 2-а, 3-б, 4-в	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.4 ПК 3.5	3-5 мин
19	1-б, 2-а, 3-в, 4-г	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.3	3-5 мин
20	в	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из трех предложенных	базовый	ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 3.1.	1-3 мин

Итого

90 минут

Оценивание заданий с развернутым ответом

Критерии оценки:

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок)
 2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий)
 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов)
 4. Логика изложения ответа (грамматная последовательность излагаемого материала)
 5. Сопоставимость с эталонными ответом
- Наличие эталонного ответа

2. Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для устного зачета по дисциплине:

1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.
2. Виды предпринимательства
3. Юридическое лицо и его признаки.
4. Организация: понятие и классификация.
5. Организационно-правовые формы предприятий.
6. Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства.
7. Производственная структура организации.
8. Типы организации производства и их основные черты.
9. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов.
10. Понятие, состав и структура бизнес-плана.
11. Понятие производственной программы. Стоимостные показатели производственной программы.
12. Производственная мощность как основа производственной программы, методика ее расчета.
13. Понятие и классификация основных средств
14. Оценка и износ основных фондов.
15. Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации основных фондов.
16. Показатели эффективности использования основных производственных фондов.
17. Экономическая сущность аренды и лизинга.
18. Понятие и состав оборотных средств организации
19. Кругооборот оборотных средств предприятия
20. Источники формирования оборотных средств.
21. Определение потребности в оборотных средствах методом нормирования.
22. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости
23. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации
24. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности.
25. Классификация инвестиций.
26. Субъекты инвестиционной деятельности.
27. Инвестиционный проект: понятие и классификация
28. Понятие и классификация инноваций. Инновационная деятельность
29. Понятие и отличительные черты нематериальных активов.
30. Классификация нематериальных активов.
31. Персонал организации: понятие, классификация, движение кадров
32. Нормирование труда. Основные виды норм труда.
33. Производительность труда. Резервы повышения производительности труда.
34. Планирование потребности в персонале.
35. Система организации оплаты труда на предприятии.
36. Формы оплаты труда, основанные на тарифной системе (сдельная, повременная).
37. Планирование годового фонда заработной платы организации.
38. Понятие расходов организации, их классификация.
39. Затраты на производство и реализацию продукции, их состав и классификация
40. Группировка затрат по экономическим элементам.
41. Смета затрат на производство.
42. Группировка затрат по статьям калькуляции.
43. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам.
44. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.
45. Пути снижения себестоимости продукции.
46. Понятие и функции цены. Ценообразующие факторы.

47. Классификация цен по различным признакам
48. Порядок ценообразования на предприятии.
49. Понятие и классификация доходов организации
50. Экономическая сущность и функции прибыли.
51. Виды прибыли.
52. Чистая прибыль, ее распределение и использование
53. Показатели рентабельности.
54. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков.
55. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации.
56. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Примерные практические задания для промежуточной аттестации

Задание 1. Объем реализации продукции за отчетный год 45500 т.р.

Средние остатки оборотных средств 2370 т.р.

Объем реализации продукции на планируемый год 62400 т.р.

Средние остатки оборотных средств в планируемом году 2500 т.р.

Определить за отчетный год и на планируемый год: коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота.

Задание 2. Затраты на единицу продукции составляют (руб.):

- основные и вспомогательные материалы – 9400 руб.
 - заработная плата основная и дополнительная 2000 руб.
 - страховые взносы – по установленным нормативам.
 - общепроизводственные расходы – 1100 руб.
 - общехозяйственные расходы -1600 руб.
 - коммерческие расходы – 2% от производственной себестоимости.
- Определить полную себестоимость единицы изделия.

Задание 3. По итогам работы за I квартал текущего года ООО «Вымпел» имеет следующие данные (тыс. руб.).

1. Выручка от реализации продукции без НДС - 8220
2. Себестоимость проданной продукции - 4190
3. Доходы от реализации имущества - 753
4. Штрафы, уплаченные за нарушение хозяйственных договоров - 180
5. Доходы долевого участия в деятельности других предприятий - 230

Определить: 1) Прибыль от продаж;
2) Прибыль до налогообложения;
3) Чистую прибыль

Критерии оценки промежуточной аттестации

При ответе на теоретические вопросы:

1. Оценкой «5» (отлично) оценивается всестороннее и полностью раскрытое содержание вопроса, глубокое и полное понимание излагаемого материала, знание современных проблем в области экономики организации, наличие собственной аргументированной позиции по данному вопросу, студент владеет профессиональным языком. Ответ конкретен, логичен, последователен.

2. Оценкой «4» (хорошо) оценивается правильно раскрытое содержание вопроса с соблюдением логики изложения материала, знание современных проблем в области экономики организации, однако в ответе на уточняющие и дополнительные вопросы допущены некоторые неточности; студент не всегда четок, логичен и последователен при изложении учебного материала.

3. Оценкой «3» («удовлетворительно») оценивается ответ: при ответе студент затрудняется отвечать на поставленный вопрос, показывает слабое знание материала, демонстрирует неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам, не дает полного, развернутого ответа на заданный вопрос.

4. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за следующий ответ: при ответе студент затрудняется отвечать на поставленный вопрос, не знает теории, при ответе допускает существенные ошибки.

При решении практического задания учитывается:

1. На оценку «5» («отлично») - студент задание выполнил полностью и правильно, сделал правильные выводы.

2. На оценку «4» (хорошо) - студент выполнил задание верно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

3. На оценку «3» – студент выполнил задание правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

4. Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется в том случае, если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.